

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

2025-2026

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES D'INCA (7012834)

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES D'ALCÚDIA (07500518)

Aprovació per claustre: 17/10/2025
Aprovació per Consell Escolar: 7/11/2025

TAULA DE CONTINGUTS

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	3
1.1. Modificacions en el context del centre	3
1.2. Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior	4
1.3. Altres canvis	6
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2025-26	7
2.1. En relació a la millora del rendiment acadèmic	7
2.2. Objectius específics, indicadors, actuacions i responsables per a la seva consecució	8
2.2.4 Dins el macroprocés MP04 Gestió documental	10
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	13
3.1. Calendari escolar [DC050206]	13
3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels alumnes i professors [NM010301]	14
3.3. Horaris dels cursos [LL010301]	15
3.4 Horari d'atenció a l'alumnat [LL010302]	16
3.5 Horari del professorat en divendres	17
3.6. Càrrecs i coordinador	17
3.5. Auxiliars de conversa	18
3.7. Calendaris d'avaluacions i de reunions	19
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	20
4. DOCUMENTS INSTITUCIONALS	22
5. PLA DE FORMACIÓ 2025-2026 [DC060201]	23
6. PROGRAMES EOIES, EOIFP I EOICEPA [DC030201]	24
7. PLA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ (PMT) [DC030201]	30
ANNEXOS	31
Annex 1. Acta de la reunió de claustre amb aprovació de la PGA [17/10/2025]	31
Annex 2. Acta de la reunió del Consell Escolar amb aprovació de la PGA [... /10 /2025]	31

Elaboració	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del Claustre i del Consell Escolar en l'àmbit de les seves competències respectives.
Aprovació	Claustre de professorat: els aspectes educatius. Consell escolar.
Revisió	Equip directiu. Anualment.
Avaluació	Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre, en relació amb la planificació i l'organització docent. Claustre de professorat pel que fa als aspectes educatius.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre

DESCRIPTOR	2024-25	2025-26
Claustre	Nre. profs: 20 (17 jornada sencera / 3 mitja jornada) Funcionaris de carrera: 15 (13 amb plaça al centre, 2 en comissió de serveis) Funcionaris interins: 5	Nre. profs: 21 (15 jornada sencera / 5 mitja jornada) Funcionaris de carrera: 15 (14 amb plaça al centre, 1 en comissió de serveis) Funcionaris interins: 6
Equip directiu	Dir.: Toni Picornell Secretària: Cristina Sánchez Cap d'estudis: Sebastiana Barceló Cap d'estudis adj. (Ampliació EOI Alcúdia): Mariano Miquel Projecte de direcció vigent: 2023-27	Dir.: Toni Picornell Secretària: Cristina Sánchez Cap d'estudis: Sebastiana Barceló Cap d'estudis adj. (Ampliació EOI Alcúdia): Mariano Miquel Projecte de direcció vigent: 2023-27
Nre. d'alumnes	Oficials presencials: 710 (Inca: 653 / Alcúdia: 57) [+4%] Alemany: 110 (Inca: 86 / Alcúdia: 24) [-17%] Anglès: 418 (Inca: 372 / Alcúdia: 46) [+4%] Català: 129 [+32%] Francès: 66 [+8%] Cursos específics: 25 Anglès: 25 Lliures: 295 (Ang.: 184; Al.: 12; Cat.: 90 Fr.: 9) EOIES/EOIFP/EOICEPA: 740	Oficials presencials: 632 (Inca: 567 / Alcúdia: 65) [-11%] Alemany: 93 (Inca: 72 / Alcúdia: 21) [-15%] Anglès: 360 (Inca: 316 / Alcúdia: 44) [-14%] Català: 123 [-5%] Francès: 56 [-18%] Cursos específics: 27 [+8%] Anglès: 27 [+8%] Lliures: pendent EOIES/EOIFP/EOICEPA: pendent.
Personal d'administració i serveis	Auxiliars administratius: 2 (interins) Cap de secretaria: 0 (En correspondria un d'acord amb la normativa) Conserge: 1 (funcionària amb destinació definitiva)	Auxiliars administratius: 2 (interins) Cap de secretaria: 0 (En correspondria un d'acord amb la normativa) Conserge: 1 (funcionària amb destinació definitiva)
Oferta	Cursos ordinaris: 39 (32 Inca + 7 Alc.) Alemany: 5 Inca (1 de semipresencial) + 2 Alcúdia Anglès: 17 Inca (4 de semipresencials) + 4 Alcúdia Català: 6 Inca (1 de semipresencial) Francès: 4 Inca Cursos específics: 2 Anglès a Inca (anuals de 60h) Grups EOIES: 43 Alemany: 16 grups (12 centres) Anglès: 25 grups (15 centres) Francès: 1 (1 centre) Grups EOIFP: 3 Anglès: 3 grups (2 centres) Grups EOICEPA: 5 Anglès: 2 grups (2 centres) Català: 3 grups (2 centres)	Cursos ordinaris: 39 (32 Inca + 7 Alc.) Alemany: 5 Inca (1 de semipresencial) + 2 Alcúdia Anglès: 17 Inca (4 de semipresencials; 2 de dematí) + 4 Alcúdia Català: 6 Inca (1 de semipresencial) Francès: 4 Inca (1 de semipresencial) Cursos específics: 2 Anglès a Inca (anuals de 60h) Grups EOIES: 43 Alemany: 18 grups (13 centres) Anglès: 27 grups (16 centres) Francès: 1 (1 centre) Grups EOIFP: 3 Anglès: 3 grups (2 centres) Grups EOICEPA: 5 Anglès: 3 grups (2 centres) Català: 2 grups (1 centre)

1.2.Principals conclusions extretes de la memòria del curs anterior

1.2.1. Propostes per macroprocessos

MACROPROCÉS	ÀMBIT	Propostes de millora
MP01 Matrícula, oferta, horaris.		Mantenir els horaris de cursos presencials en 4 dies a la setmana, sense divendres lectius. Estudiar i, si escau i la quota ho permet, planificar de cara al curs següent, la possibilitat d'oferir <ul style="list-style-type: none">• Cursos en horari de dematí i específics de català.• Específic avançat o preparació proves B2 d'anglès i alemany• Específic català• Intensius a Alcúdia
MP02 Ensenyament-aprenentatge	Planificació curricular i treball d'aula	Calendaritzar la revisió de diferents aspectes de la Concreció curricular al llarg del primer quadrimestre. Revisar el mètode de seguiment i revisió de les programacions didàctiques.
	Tutoria	Reprendre la redacció i implantació del protocol d'alumnat menor d'edat a principi de curs. Estudiar i, si escau, pilotar en un parell de grups l'ús de diverses funcionalitats de Gestib (comunicació de notes parcials, etc.).
	Seguiment del procés d'E-A i els resultats	Establir un sistema per analitzar els resultats acadèmics. Acordar indicadors. Augmentar l'explotació de les enquestes de satisfacció de l'alumnat i d'abandonament.
MP03 Mesura, anàlisi i millora	Mecanismes d'autoavaluació, anàlisi i millora	Vid. Pla de millora i transformació de centre (punt 7)
MP04 Gestió documental	Acollida, acompanyament i comunicació interna	Revisar, difondre i aplicar el protocol de codificació i gestió documental Revisar el protocol de comunicació interna Vid. Pla de millora i transformació de centre
MP05 Estratègia i planificació	Lideratge i estratègia	Calendaritzar la revisió de documents institucionals, amb sessions monogràfiques de Claustre i Consell Escolar

MACROPROCÉS	ÀMBIT	Propostes de millora
MP06 Personal	Formació del professorat	Participació al programa d'observació entre centres amb EOI Maó.
MP07 Recursos	Recursos humans i materials	Adquirir més ordinadors portàtils. Adquirir nova fotocopiadora.
MP08 Serveis		Engegar servei de biblioteca i préstec. Adquirir material bibliogràfic a proposta dels departaments.

1.2.2. Compliment del pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Aspectes del Pla	PROPOSTES PER AL CURS 25-26
1 Organització i desenvolupament	Revisar el pla d'avaluació dels cursos semipresencials. Incorporar pla d'avaluació de cursos específics.
2 Calendari	Pautar reunions de seguiment a mitjan quadrimestre.
3 Sistema de recollida de notes de les avaluacions i llistes de qualificacions finals	Revisar i, si escau, modificar la plantilla de Quadern del Professor del Gestib.
4 Valoració dels resultats acadèmics	Consensuar i aplicar indicadors per fer la valoració dels resultats acadèmics.

1.2.3. Revisió dels documents institucionals del centre que s'ha previst modificar

DOCUMENT	PROPOSTES PER AL CURS 2025-26
1 Projecte educatiu	Revisió i aprovació el curs 2025-26.
2 Concreció curricular	
3 Pla de digitalització	
3 Projecte lingüístic	
4 Pla de convivència (inclou pla d'igualtat i coeducació)	
5 Pla d'atenció a la diversitat	Iniciar-ne elaboració durant el 2n trimestre, aprofitant acció d'observació entre centres amb EOI Maó.
6 Pla d'acció tutorial	Iniciar-ne elaboració durant el 2n trimestre, aprofitant experiència d'EOI Manacor exposada en reunions de Xarxa EOI.
7 Normes d'organització, funcionament i convivència	Revisió durant el 1r trimestre.

1.3. Altres canvis

Cursos específics:

Se n'ha avançat la difusió i la matrícula.

Es detecta que hi ha alumnat que cursa el mateix curs específic per tercer any consecutiu i que caldria regular-hi la permanència.

Adaptació del Gestib:

Continua l'adaptació del Gestib als processos específics de les EOI, de manera que se'n poden aprofitar més funcions.

S'ha previst que la matrícula del programa EOIES es faci a través del Gestib. És possible que la de la modalitat lliure també.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2025-26

2.1. En relació a la millora del rendiment acadèmic

ORIGEN*	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	REFERÈNCIA				META (25-26)	META PE (26-27)
			(21-22)	(22-23)	(23-24)	(24-25)		
PE1.1	Augmentar la taxa d'aptes	Nre. nivells amb >40% aptes/matriculats presencials (convo. ordinària)	8/21	4/21	12/21	6/21	12/21	15/21
		% d'aptes / presentats (convo. ordinària)	61.6 %	59.7 %	66.7%	68.7%	70%	-
PE1.2	Disminuir la taxa d'abandonament	Nre. nivells en què % presentats > 55%	11/21	9/21	15/21	11/21	15/21	17/21
PE1.3	Reduir l'absentisme	% alumnes que assisteixen a >70% de sessions			51.93	41.3%	50%	+10

ACCIONS/ACTUACIONS

Les actuacions previstes a l'apartat 2.2, especialment les de l'apartat 2.2.2, han de contribuir a l'assoliment d'aquests objectius.

Analitzar les dades i els resultats de les enquestes d'abandonament per identificar tendències i àrees de millora, i elaborar un informe resum amb conclusions i recomanacions. (vid. 7. PMT)

*ORIGEN: PE=Pla estratègic (Projecte de direcció), MA=Memòria anual, CE=Comunitat educativa (Claustre, CCP, Consell escolar)

2.2. Objectius específics, indicadors, actuacions i responsables per a la seva consecució

2.2.1 Dins el macroprocés MP01 matrícula, oferta i horaris

ORIGEN*	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	REFERÈNCIA				META (25-26)	META PE (26-27)
			(21-22)	(22-23)	(23-24)	(24-25)		
PE4.2	Acostar la matrícula a ensenyaments presencials a les ràtios alumnat/població de Balears	Nombre de matriculats a ensenyaments presencials (o bé % sobre la població de la zona de referència)	Matr. curs 22-23: 4,2‰ (661)	Matr. curs 23-24: 4,5‰ (707)	Matr. curs 24-25: 4,7‰ (735)	Matr. curs 25-26: 4,04‰ (632)	Matr. curs 26-27: 4,5‰ (700)	5‰ (777)
MA	Diversificar l'oferta per donar resposta a les necessitats de la població de l'àrea de referència	Nre. de grups en horari de dematí i amb matrícula >12	-	1/2	1/1	2/2	2/2	
		Nre. de cursos específics amb matrícula >12		1/2	1/2	2/2	2/2	
CE	Augmentar la matrícula de l'EOI d'Alcúdia.	Nre. d'alumnes matriculats.			57	65	70	
ÀMBIT	ACCIONS/ACTUACIONS	Responsables						
	Participació a la Fira de formació de l'Ajuntament d'Inca i a les jornades de portes obertes dels IES.	ED						
	Campanya de difusió dels processos d'admissió (SOIB, centres participants programa EOIES, EOIFP, EOICEPA, etc.)	ED						
	Regular l'accés als cursos específics de cara al curs 26-27, prioritzant-hi l'alumnat nou per davant el que hi repeteix.	ED						
	Estudiar i, si escau i la quota ho permet, planificar de cara al curs següent, la possibilitat d'oferir cursos específics de preparació per a les proves de certificat Avançat, cursos intensius a l'Ampliació d'Alcúdia i altres cursos en horari de dematí.	ED, CCP						

*ORIGEN: PE=Pla estratègic (Projecte de direcció), MA=Memòria anual, CE=Comunitat educativa (Claustre, CCP, Consell escolar)

2.2.2 Dins el macroprocés MP02 ensenyament-aprenentatge

ORIGEN*	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	REFERÈNCIA (24-25)	META (25-26)	META PE (26-27)
PE1.4	Concretar la línia pedagògica	Instrument d'avaluació de centres: àmbit 1, criteris 1 i 3	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
PE1.5	Ampliar l'abast de l'acció tutorial	Instrument d'avaluació de centres: àmbit 2, criteri 4	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
ÀMBIT		ACCIONS/ACTUACIONS	Responsables		
Planificació curricular i treball d'aula	Revisar el mètode de seguiment i revisió de les programacions didàctiques.		CCP, Dpts.		
	Incorporar a les PA dels cursos de nivells B2, C1 i C2 activitats tipus taller d'escriptura.		Dpts.		
	Incorporar a les PA activitats de lectura guiada a l'aula.		Dpts.		
Tutoria	Aprovar i implantar un protocol de tutorització, gestió d'absències i informació a les famílies d'alumnat menor d'edat.		ED		
	Ofertir a principi de curs tallers per l'ús de les eines Google per a l'alumnat.		Coord TIC		
Seguiment del procés d'E-A i els resultats	Establir un sistema per analitzar els resultats acadèmics. Acordar indicadors.		CCP		
	Analitzar les dades i els resultats de les enquestes de satisfacció de l'alumnat per identificar tendències, punts forts i àrees de millora, i elaborar un informe resum amb conclusions i recomanacions. (vid. 7. PMT)		Coord. PMT		

*ORIGEN: PE=Pla estratègic (Projecte de direcció), MA=Memòria anual, CE=Comunitat educativa (Claustre, CCP, Consell escolar)

2.2.3 Dins el macroprocés MP03 Mesura, anàlisi i millora

ORIGEN*	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	REFERÈNCIA			META (25-26)	META PE (26-27)
			(23-24)	(24-25)			
PE3.2	Sistematitzar l'avaluació de centre	Nre. d'àmbits de l'Instrument d'avaluació de centres avaluats	0	0		1/6	4/6
PE4.5	Contribuir de manera activa a la millora conjunta de les EOI	Instrument d'avaluació de centres: àmbit 6, criteri 4	Nivell 2	Nivell 3		Nivell 4	Nivell 4
ÀMBIT		ACCIONS/ACTUACIONS	Responsables				
Mecanismes d'autoavaluació, anàlisi i millora		Aplicar àmbit 1 de l'Instrument d'avaluació de centres	ED, Coord. PMT, CCP				

*ORIGEN: PE=Pla estratègic (Projecte de direcció), MA=Memòria anual, CE=Comunitat educativa (Claustre, CCP, Consell escolar)

2.2.4 Dins el macroprocés MP04 Gestió documental

ORIGEN*	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	REFERÈNCIA			META (25-26)	META PE (26-27)
			(22-23)	(23-24)	(24-25)		
ED	Sistematitzar el sistema de codificació	Nre. de macroprocessos amb tota la documentació vigent codificada	0/7	0/7	0/7	3/7	
ED	Sistematitzar l'organització documental	Nre. de macroprocessos amb la documentació organitzada	0/7	1/7	1/7	3/7	
ÀMBIT		ACCIONS/ACTUACIONS	Responsables				
Acollida, acompanyament i comunicació interna		Revisar i completar la codificació dels documents. (Vid. 7. PMT)	ED, Coord. PMT				
		Organitzar la documentació dins del Google Drive del centre i revisar els accessos. (Vid. 7. PMT)	ED, Coord. PMT				

*ORIGEN: PE=Pla estratègic (Projecte de direcció), MA=Memòria anual, CE=Comunitat educativa (Claustre, CCP, Consell escolar)

2.2.5 Dins el macroprocés MP05 Estratègia i planificació

ORIGEN*	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	REFERÈNCIA		META (25-26)	META PE (26-27)
			(23-24)	(24-25)		

PE3.1	Recollir i formalitzar en documents institucionals els canvis organitzatius dels darrers anys	Nre. de documents institucionals revisats/elaborats	0/5	1/5 (CC)	3/5 (PEC /ROF)	4/5
-------	---	---	-----	----------	----------------	-----

ÀMBIT	ACCIONS/ACTUACIONS	Responsables
-------	--------------------	--------------

Lideratge i estratègia	Calendaritzar la revisió de documents institucionals (vegeu punt. 4)	ED
------------------------	--	----

*ORIGEN: PE=Pla estratègic (Projecte de direcció), MA=Memòria anual, CE=Comunitat educativa (Claustre, CCP, Consell escolar)

2.2.6 Dins el macroprocés MP006 Personal

ORIGEN*	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	REFERÈNCIA		META (25-26)	META PE (26-27)
			(23-24)	(24-25)		

PE3.3	Potenciar i facilitar la coordinació, col·laboració i cooperació de l'equip	Valoració segons enquestes professorat i PAS	-	7.2/10	7.5/10	8/10
-------	---	--	---	--------	--------	------

ÀMBIT	ACCIONS/ACTUACIONS	Responsables
-------	--------------------	--------------

Formació del professorat	Vegeu punt 5. Pla de formació	ED
--------------------------	-------------------------------	----

*ORIGEN: PE=Pla estratègic (Projecte de direcció), MA=Memòria anual, CE=Comunitat educativa (Claustre, CCP, Consell escolar)

2.2.7 Dins el macroprocés MP07 Recursos

ORIGEN*	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	REFERÈNCIA		META (25-26)	META PE (26-27)
			(23-24)	(24-25)		

PE3.4	Augmentar la funcionalitat i el confort dels espais i equipaments perquè afavoresquin el treball en equip	Valoració segons enquestes professorat i PAS	7.01/10	7.3/10	7.5/10	7/10
-------	---	--	---------	--------	--------	------

ÀMBIT	ACCIONS/ACTUACIONS	Responsables
Recursos	Adquirir nova fotocopiadora.	ED
	Implantació de la comissió intercentres amb l'IES Berenguer d'Anoia i seguiment d'acords	ED
Instal·lacions i equipament	Valorar la possibilitat de realitzar les proves finals i de certificació de tots els nivells, idiomes i convocatòries a les instal·lacions de l'EOI.	ED, Coord. EOIES
	Vegeu punt 3.8	ED

*ORIGEN: PE=Pla estratègic (Projecte de direcció), MA=Memòria anual, CE=Comunitat educativa (Claustre, CCP, Consell escolar)

2.2.8 Dins el macroprocés MP08 Serveis

ORIGEN*	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	REFERÈNCIA (24-25)	META (25-26)	META PE (26-27)
---------	---------------------	-------------------------	--------------------	--------------	-----------------

MA	Fomentar la lectura com a vehicle d'aprenentatge	Nre. de préstecs realitzats	-	-**	-
----	--	-----------------------------	---	-----	---

ÀMBIT	ACCIONS/ACTUACIONS	Responsables
	Engegar servei de biblioteca i préstec.	ED
Serveis	Adquirir material bibliogràfic a proposta dels departaments.	ED
	Elaborar un Pla de foment de la lectura	Coord. Bibl.

*ORIGEN: PE=Pla estratègic (Projecte de direcció), MA=Memòria anual, CE=Comunitat educativa (Claustre, CCP, Consell escolar); ** No s'estableix cap meta perquè no hi ha dades de referència. El resultat servirà de referència per al curs que ve.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari escolar [DC050206]

 EOI ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES D'INCA I EOI D'ALCÚDIA	CALENDARI ESCOLAR CURS 2025-2026
---	---

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE							GENER							FEBRER						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

MARÇ							ABRIL							MAIG						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

JUNY						
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Inici i final de les activitats lectives	Inici: 29 set (grups dl/dc), 30 set (grups dt/dj). Final: 29 de maig
Vacances escolars	Nadal : 22 de des. - 6 de gen. Pasqua : 2 d'abril - 12 d'abril
Dies festius	8 des., 27 feb. (escolar unificada), 2 març, 1 maig
Dies no lectius Inca i Alcúdia	26/2, 3/3
Dies no lectius (només Inca)	13/11, 14/11
Dies no lectius (només Alcúdia)	3/11, 4/5
Divendres profes 1/2 jornada	17 i 24 oct., 14 i 21 nov., 5 i 19 des, 16 i 30 gen., 13 feb., 6 i 27 març, 17 abr., 8 i 22 maig.
Lliurament de notes a CE/CDpt	1a av (diagnòstic): 17 oct, 2a av: 6 feb, 3a av: 22 maig
Reunions de claustre	12/9, 26/9, 17/10, 21/11, 16/1, 6/3, 17/4, 8/5, 30/6
Reunions departament (orientatiu)	12 i 22 set., 17 i 24 oct., 14 i 21 nov., 5 i 19 des, 16 i 30 gen., 13 feb., 6 i 27 març, 17 abr., 8 i 22 maig. Dues al juny per determinar.
Reunions CE (orientatiu)	24/11, 12/12 (constitució nou CE), 23/1, 24/4, 30/6
Proves anivellació	8/09, 19/09, 25/09
Proves de certificació	inici previst: 25/5

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris dels alumnes i professors [NM010301]

Aquests criteris s'han d'aplicar jeràrquicament, de manera que els situats més amunt tenen preferència respecte dels situats més avall.

- Els horaris dels grups presencials es distribuïran en dues sessions setmanals de 2h15'. En el torn d'horabaixa, seran o bé de 16:30 a 18:45h o bé de 18:45 a 21h. Els grups de dematí seran de 9:30 a 11:45h i de 11:45h i de 11:45 a 14:00h. L'horari dels grups semipresencials serà de 17:00 a 19:30h.
- Mantenir, si és possible, l'horari de l'alumnat que promociona.
- Variar d'un any a l'altre els horaris i dies dels grups dels cursos oficials presencials i semipresencials, especialment aquells que tenen un sol grup.
- Preveure que els membres de l'equip directiu tinguin una franja horària lliure (que no sigui de docència directa) per reunir-se periòdicament.
- Respectar les desiderates en el major grau possible.
- No assignar més de dos nivells a cada professor.
- Preveure que els membres de la CCP i que els caps i coordinadors del mateix departament tinguin una franja horària lliure (que no sigui de docència directa) per reunir-se periòdicament.
- Repartir els nivells que tenen més d'un grup entre diversos professors: que un sol professor no faci tots els grups del mateix nivell.
- No assignar en un mateix dia sessions presencials dels cursos semipresencials amb sessió presencial d'un altre grup, per evitar que el professor tenguí 4,75 hores de classe seguides.
- Combinar grups de certificació amb grups d'avaluació contínua.
- Combinar nivells alts amb nivells baixos.
- Establir els períodes complementaris dels horaris del professorat d'acord amb les necessitats organitzatives del centre.

Darrera revisió: maig de 2025

3.3. Horaris dels cursos [LL010301]

IDIOMA	MODALITAT	CURS	GRUP	DIES	HORARI	AULA	PROFESSOR/A
ALEMANY	Presencial	A1	A	dl/dc	18:45-21:00	201	Nerea Sanz
	Semipresencial	A1	S	dt	17:00-19:30	201	Nerea Sanz
	Presencial	A1	E (Alcúdia)	dl/dc	16:30-18:45	ALC. 113	Bàrbara Sastre
	Presencial	A2	A	dl/dc	16:30-18:45	201	Nerea Sanz
	Presencial	A2	E (Alcúdia)	dl/dc	18:45-21:00	ALC. 113	Bàrbara Sastre
	Presencial	B1	A	dl/dc	18:45-21:00	003	Alicia Gómez
	Presencial	B2.1	A	dt/dj	18:45-21:00	003	Ana Morales
ANGLÈS	Específic	Bàsic	Tira-tira	dl	17:00-19:00	304	Aina Roca
	Específic	Intermedi	Tira-tira	dc	17:00-19:00	304	Aina Roca
	Presencial	A1	A	dl/dc	16:30-18:45	202	Joana Aina Genovart
	Presencial	A1	B	dt/dj	18:45-21:00	202	Joana Aina Genovart
	Presencial	A1	M	dt/dj	11:45-14:00	CEP Inca	Jara Blanes
	Presencial	A1	E (Alcúdia)	dl/dc	18:45-21:00	ALC. 112	Marta Hurtado
	Presencial	A2	A	dt/dj	16:30-18:45	202/102	Aina Sureda
	Presencial	A2	B	dt/dj	18:45-21:00	002	Sebastiana Barceló
	Presencial	B1	A	dl/dc	18:45-21:00	202	Joana Maria Sansó
	Semipresencial	B1	S	dj	17:00-19:30	304	Aina Roca
	Presencial	B1	M	dt/dj	9:30-11:45	CEP Inca	Clara Sureda
	Presencial	B1	E (Alcúdia)	dt/dj	18:45-21:00	ALC. 112	Marta Hurtado
	Presencial	B2.1	A	dl/dc	16:30-18:45	102	Clara Sureda
	Presencial	B2.1	B	dl/dc	18:45 a 21 h	102	Clara Sureda
	Semipresencial	B2.1	S	dj	17:00-19:30	203	Luis Suárez
	Presencial	B2.1	E (Alcúdia)	dt/dj	16:30-18:45	ALC. 112	Marta Hurtado
	Presencial	B2.2	A	dt/dj	16:30-18:45	002	Cristina Sánchez
	Presencial	B2.2	B	dt/dj	18:45-21:00	102	Mariano Miquel
	Semipresencial	B2.2	S	dl	17:00-19:30	307	Jara Blanes
	Presencial	B2.2	E (Alcúdia)	dl/dc	16:30-18:45	ALC. 111	Mariano Miquel
	Presencial	C1.1	A	dl/dc	18:45-21:00	203	Luis Suárez
	Presencial	C1.2	A	dl/dc	16:30-18:45	001	Sebas Duran
	Presencial	C2	A	dt/dj	18:45-21:00	001	Sebas Duran
CATALÀ	Presencial	A1	A	dt/dj	18:45-21:00	101	Catalina Cabanellas
	Presencial	A2	A	dl. i dc.	18:45 a 21 h	103	Xesca Ramis
	Presencial	B2	A	dt/dj	16:30-18:45	101	Catalina Cabanellas
	Presencial	C1	A	dl. i dc.	16:30-18:45	103	Xesca Ramis
	Semipresencial	C1	S	dt.	17:00-19:30	103	Xesca Ramis
	Semipresencial	C2	S	dc.	17:00-19:30	002	Toni Picornell
FRANCÈS	Presencial	A1	A	dl. i dc.	18:45-21:00	101	Catalina Valls

Presencial	A2	A	dl. i dc.	16:30-18:45	101	Catalina Valls
Presencial	B1	A	dt/dj	16:30-18:45	307	Gaëlle Boyer
Semipresencial	B2.2	A	dc.	17:00-19:30	307	Gaëlle Boyer

3.4 Horari d'atenció a l'alumnat [LL010302]

Dpt.	Professor/a	Dies	Horari	Aula	Contacte	
AL	Alicia Gómez	Dilluns i dimecres	18:15-18:45	003	agomez@eoinca.com	
	Ana Morales	Dimarts i dijous	18:15-18:45	003	amorales@eoinca.com	
	Nerea Sanz	Dilluns i dijous	16-16:30	201	nsanz@eoinca.com	
	Bàrbara Sastre	Dilluns i dimecres	16 h - 16:30	113	bsastre@eoinca.com	
AN	Sebastiana Barceló	Dimarts	17:45 - 18:45	303	sbarcelo@eoinca.com	
	Jara Blanes	Dilluns Dimarts (CEP)	19:30- 20 h 11:15 - 11:45	307 CEP	jblanes@eoinca.com	
	Sebastià Duran	Dilluns Dimarts	16 h - 16:30 18:15 - 18:45	001	sduran@eoinca.com	
	Joana Aina Genovart	Dilluns i dijous	16 h - 16:30	202	jgenovart@eoinca.com	
	Marta Hurtado	Dilluns Dimarts	18 h - 18:45 16 h - 16:30	112	mhurtado@eoinca.com	
	Mariano Miquel	Dilluns (Alcúdia) Dimarts (Inca)	16 h 16:30 18:15 - 18:45	111 203	mmiquel@eoinca.com	
	Aina Roca	Dijous	16:00 - 17:00	304	aroca@eoinca.com	
	Cristina Sánchez	Dimarts i dijous	16 h - 16:30	002	csanchez@eoinca.com	
	Joana Maria Sansó	Dilluns i dimecres	18:15 - 18:45	303	jsanso@eoinca.com	
	Luis Suárez	Dilluns Dijous	18:15 - 18:45 16:30 - 17 h	203	lsuarez@eoinca.com	
	Aina Sureda	Dimarts i dijous	16:-16:30	102	asureda@eoinca.com	
	Clara Sureda	Dimarts (CEP) Dimecres	11:45 - 12:15 16 h - 16:30	CEP 102	csureda@eoinca.com	
	CA	Catalina Cabanellas	Dimarts i dijous	16 h - 16:30	101	ccabanellas@eoinca.com
		Toni Picornell	Dimecres	19:30 - 20:30	002	tpicornell@eoinca.com
Xesca Ramis		Dilluns Dimarts	16 h - 16:30 16:30 - 17 h	103	xramis@eoinca.com	
FR	Gaëlle Boyer	Dimecres Dijous	19:30-20:00 16:00 -16:30	307	gboyer@eoinca.com	
	Catalina Valls	Dilluns i dimecres	16:00 -16:30	101	cvalls@eoinca.com	

3.5 Horari del professorat en divendres

Els divendres es farà horari de dematí, de 9 h a 14 h. Cal distingir els divendres en què el professorat a mitja jornada assistirà (un de cada dos) dels que no, atès que afecta la realització de reunions de departament, claustres o altres activitats.

Horari model:

	Divendres amb presència de tot el professorat	Divendres amb absència de professorat a mitja jornada	
9 h - 11 h	Reunió quinzenal de departament	Reunions de coordinació per nivells / Altres coordinacions (biblioteca, professorat de cursos semipresencials, etc.).	
11 h a 12 h	Dedicació a tutorització EOIES / Comissió d'exàmens / Validació de proves de certificat		
12 h a 14 h	Claustre	Formació entre iguals Transferència de formació Estandardització de criteris	CCP / Consell Escolar

3.6. Càrrecs i coordinador

Equip directiu	
Director	Toni Picornell
Cap d'estudis	Sebastiana Barceló
Secretària	Cristina Sánchez
Cap d'estudis adjunt (Ampliació Alcúdia)	Mariano Miquel

Caps de departament	
Dpt. d'anglès	Aina Roca
Dpt. d'alemany	Alicia Gómez
Dpt. de català	Xesca Ramis
Dpt. de francès	Gaëlle Boyer

Coordinadors	
EOIES / EOICEPA / EOIFP	Bàrbara Sastre
PMT	Luis Suárez
TIC	Jara Blanes
Biblioteca	Luís Suárez i Jara Blanes

Altres	
Membres CPU	Sebastián Duran
	Alicia Gómez
	Gaëlle Boyer

3.5. Auxiliars de conversa

Nom	Idioma	Tutor	Centre compartit	Centre pagador	Programa
Lukas Maximilian Buchberger	Alemany	Alicia Gómez	Santo Tomás de Aquino	Santo Tomás de Aquino	Conselleria
Juliette Tourtiau	Francès	Gaëlle Boyer	IES Felanitx	IES Felanitx	Conselleria

Horari auxiliar de francès		
Horari	Dimarts	Dimecres
15.45-16.00 h	Coordinació	Coordinació
16.00-16.30 h	Taller de conversa B1	Taller de conversa A2
16.30 h-17.30 h	B1	A2
17.30 h-17.45 h	Descans	Descans
17.45 h-18.15 h	Taller de conversa B2.2	Preparació de material
18.15 h-18.45 h		Taller de conversa A1
18.45 h-19:30 h		B2.2
19.30 h-19.45 h		Descans
19.45 h-20.45 h		A1

Horari auxiliar d'alemany		
Horari	Dilluns	Dimarts
16.00 h-16.30 h		Departament
16.30 h-17.30 h	Banc de materials	Coordinació
17.30 h-18.30 h	A1/A2 Inca/ Alcúdia*	A1 S/ Conversa Intermedi+*
18.30 h-18.45 h	Descans	Descans
18.45 h-19.45 h	A2/A1 Inca / Alcúdia*	B2.1
19.45 h-20.45 h	B1 Inca	

*Damunt aquest horari s'establiran rotacions per tal que tots els grups quedin coberts per l'activitat de l'auxiliar al llarg del curs.

3.7. Calendaris d'avaluacions i de reunions

3.7.1. Calendari d'avaluacions

Tipus d'avaluació		Dates	Efectes
De diagnòstic	Avaluació inicial	Fins al 17 d'octubre	Informativa. Planificació Propostes de canvi de nivell si escau.
De progrés (A1, B2.1, C1.1)	1a avaluació	Fins al 6 de febrer	Qualificació: la mitjana ponderada entre les activitats d'avaluació dutes a terme al llarg del quadrimestre i l'observació del treball a l'aula (40%) i la nota de la prova de final de quadrimestre (60%).
	2a avaluació	Fins al 22 de maig	
De progrés (A2, B1, B2/B2.2, C1/C1.2 i C2)	1a avaluació	Fins al 6 de febrer	Qualificació: la mitjana de les activitats d'avaluació dutes a terme al llarg del quadrimestre i l'observació del treball a l'aula
	2a avaluació	Fins al 22 de maig	
D'aprofitament	Per avaluació contínua (A1, B2.1, C1.1)		Per a cada àrea (CTE, PCTE, CTO, PCTO i ML), es calcula una nota que equival a 40% nota del 1r quadrimestre + 60% de la nota del 2n quadrimestre, sempre que: S'hagi assistit a un mínim del 70% de les sessions presencials de classe. S'hagin obtingut qualificacions en els dos quadrimestres. S'hagi obtingut una nota igual o superior a 5 al segon quadrimestre.
D'aprofitament (A1, B2.1, C1.1)	Prova final, si escau	juny i setembre	Nota final
De domini (A2, B1, B2/B2.2, C1/C1.2 i C2)	Proves de certificat	juny i setembre	Nota final

3.7.2. Calendari de reunions

Claustre	Comissió Coordinació Pedagògica	Departaments (orientatives)
-12 de setembre de 2025	-1 i 18 de setembre de 2025	-12 i 22 de setembre de 2025
-26 de setembre de 2025	-31 d'octubre de 2025	-17 i 24 d'octubre de 2025
-17 d'octubre de 2025	-12 de desembre de 2025	-14 i 21 de novembre de 2025
-21 de novembre de 2025	-23 de gener de 2026	-5 i 19 de desembre de 2025
-16 de gener de 2026	-20 de febrer de 2026	-16 i 30 de gener de 2026
-6 de març de 2026	-20 de març de 2026	-13 de febrer de 2026
-17 d'abril de 2026	-24 d'abril de 2026	-6 i 27 de març de 2026
-8 de maig 2026	-15 de maig de 2026	-17 d'abril de 2026
-30 de juny 2026	-23 de juny de 2026	-8 i 22 de maig de 2026
		-final de juny de 2026
Consell Escolar (orientatives*)	Equip directiu	
- 24 de novembre de 2025	Els dilluns de 16:00 a 18:30.	
-12 de desembre de 2025		
-23 de gener de 2026		
-24 d'abril de 2026		
30 de juny 2026		

*Dates orientatives depenent de la disponibilitat dels membres representants.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Redistribució i adquisició de material:

ACTUACIÓ	INFORMÀTIC/TECNOLÒGIC	MOBILIARI	ALTRES
Adquisició	Fotocopiadora. Auriculars. Ratolins. USBs (PPCC).	Prestatgeria i capsas per llibres de la biblioteca. Cadires sala mapamundi.	Llibres per a la renovació de la biblioteca. Reposició i substitució de material d'oficina segons necessitats. Subscripció Padlet.
Reparació i manteniment	Revisió periòdica d'equipament informàtic.		Pintar aules bloc A. Llums led sales de professors.
Instal·lació			Participació en projecte de climatització d'aules d'IES Berenguer d'Anoia

Estat de les instal·lacions i dels equipaments:

ESPAIS	
Compartits	Propis
<p>Aules: IES Berenguer d'Anoia 001, 002, 003, 101, 102, 103, 201, 202, 203, 303, 304, 305, 306, 307</p> <p>CEP: Aula Tramuntana</p> <p>IES Alcúdia: 111 / 112 / 113 / 109 (reserva)</p> <p>Sala Canterano i sala Mapamundi (Inca)</p> <p>Biblioteca (Inca)</p> <p>Sala professors (Alcúdia)</p> <p>Aula B201</p>	<p>Despatx de l'equip directiu</p> <p>Secretaria-Consergeria</p> <p>Arxiu-magatzem</p>

Equipament	Ordinadors	Projectors	Pissarres	Impressores-fotocopiadores
Aules	✓	✓	✓	✗
Canterano	3	✗	✗	1
Sales de professors				
Mapamundi	3	✗	✗	1
Alcúdia	1	✗	✗	1
Despatx de direcció	4	✗	✗	1
Secretaria/consergeria	4	✗	✗	2

Equipament portàtil	
Ordinadors portàtils	6
Auriculars	3
Altaveus	5
Webcams	2

4. DOCUMENTS INSTITUCIONALS

Estat i previsió de revisió:

DOCUMENT	DATA DARRERA REVISIÓ	ACTUACIONS 2025-26	PREVISIÓ PLA ESTRATÈGIC
Projecte educatiu de centre	2017	Revisar (2n trimestre)	2026
Concreció curricular	2024		2025
Pla de digitalització	2024		2024
Projecte lingüístic	2011	-	
Pla de convivència (inclou pla d'Igualtat i coeducació)	2011	-	2027
Pla d'atenció a la diversitat	-	Iniciar elaboració (3r trimestre)	2026
Pla d'acció tutorial	-	-	2026
Normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC, abans ROF)	2010	Revisar (1r trimestre)	2025
Protocol d'alumnat menor		Elaborar (1r trimestre) i integrar en el NOFIC	

5. PLA DE FORMACIÓ 2025-2026 [DC060201]

Tipus de formació	Programa d'experiència formativa
Títol	Programa observació i aprenentatge entre centres
Durada	Mòdul formatiu: 30 h Estada i observacions: 2-4 dies
Centres participants	EOI Inca, EOI Maó
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Observar la implantació del Pla d'atenció a la diversitat i el procés de confecció del Pla de convivència. • Observar cursos específics i transferència de formació específica sobre semipresencials • Observar el funcionament de la biblioteca de l'Eoi de Maó com a referent pel que nosaltres volem engegar a Inca • Continuar amb l'observació que es va dur a terme amb l'EOI d'Eivissa, incorporant-hi la metodologia d'anàlisi de resultats.
Calendarització	1 oct. Sessió a distància (1.5 h) 24 oct. Sessió presencial (4 h) 6 maig Sessió a presencial (2 h) Estada: pendent d'acordar amb EOI Maó

6. PROGRAMES EOIES, EOIFP I EOICEPA [DC030201]

- 6.1 Introducció
- 6.2 Cronograma
- 6.3 Centres participants
- 6.4 Pla de treball

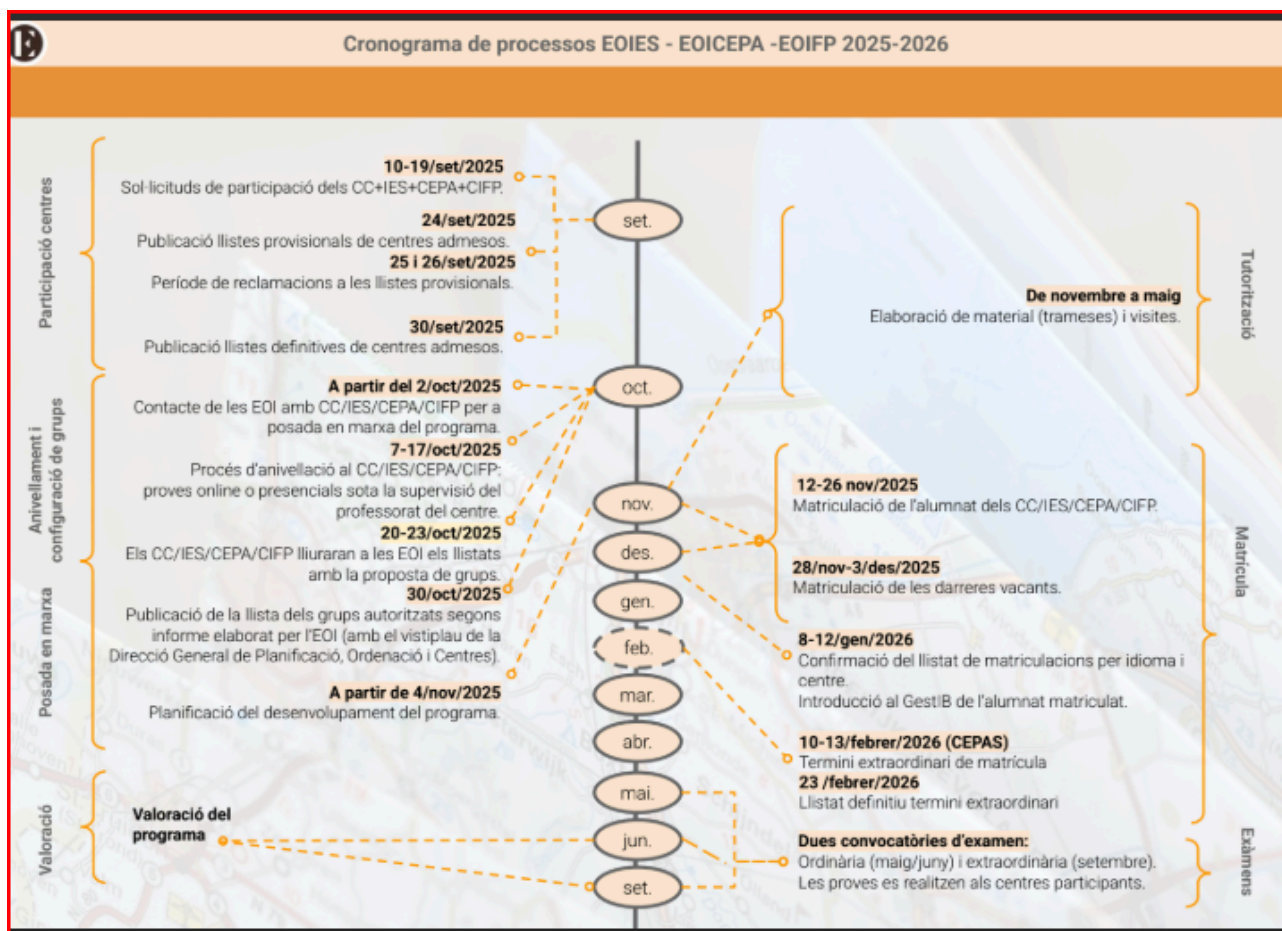
6.1. Introducció

Els programes de col.laboració entre les Escoles Oficials d'Idiomes i els Instituts d'Ensenyament Secundari (EOIES), els Centres Integrats de Formació Professional (EOIFP) i els Centres d'Educació de Persones Adultes (EOICEPA) tenen com a objectiu principal facilitar l'obtenció de la certificació oficial del coneixement de les llengües cursades pels alumnes en aquests centres.

En el present curs 2025-2026 la zona d'influència de l'EOI Inca inclou un nou centre participant: L'IES Can Peu Blanc de Sa Pobla (anglès).

6.2. Cronograma de processos i temporalització del pla de treball

Per el desenvolupament dels programes de col.laboració per al curs 2025-2026 s'estableix un calendari de processos (administratius i de tutorització i proves d'avaluació):



6.3. Centres participants

En el curs 2025-2026 participen en els programes de col·laboració amb l'EOI Inca un total de 17 centres de secundària (CC i IES), 2 centres d'ensenyament per a adults (CEPA) i 2 centres de formació professional (CIFP) amb una previsió de 54 grups distribuïts de la següent manera: alemany (18), anglès (33), català (2) i francès(1), tal i com s'indica a la taula següent:

Previsió de centres participants i nombre de grups.

EOIES				
IDIOMA	CENTRE	GRUPS	TOTAL GRUPS	TOTAL CENTRES
ANGLÈS	IES ALBUHAIRA	1	27 grups	16 centres
	IES ALCÚDIA	3		
	IES BERENGUER D'ANOIA	1		
	IES BINISSALEM	3		
	IES CAN PEU BLANC	2		
	IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA	1		
	IES INCA	2		
	IES MOLL VELL	2		
	IES SANTA MARGALIDA	2		
	IES SINEU	3		
	CC LA SALLE (INCA)	2		
	CC MONTI-SIÓN POLLENÇA	1		
	CC N. S DE LA CONSOLACIÓ ALCÚDIA	1		
	CC PURESA DE MARIA	1		
	CC SANT FRANCESC D'ASSÍS SA POBLA	1		
CC SANT VICENÇ DE PAÜL INCA	1			
ALEMANY	IES ALBUHAIRA	1	18 grups	13 centres
	IES ALCÚDIA	2		

	IES BERENGUER D'ANOIA	2		
	IES BINISSALEM	1		
	IES GUILLEM CIFRE DE COLONYA	1		
	IES INCA	2		
	IES SANTA MARGALIDA	2		
	IES SINEU	2		
	CC LA SALLE (INCA)	1		
	CC PURESA DE MARIA	1		
	CC ST FRANCESC D'ASSÍS SA POBLA	1		
	CC SANT VICENÇ DE PAÛL INCA	1		
	CC STO TOMÁS DE AQUINO	1		
FRANCÈS	IES BERENGUER D'ANOIA	1	1 grup	1 centre

EOIFP				
ANGLÈS	CIFP JOAN TAIX	1	3 grups	2 centres
	CIFP PAU CASESNOVES	2		

EOICEPA				
ANGLÈS	CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL	1	3 grups	2 centres
	CEPA SA POBLA	2		
CATALÀ	CEPA FRANCESC DE BORJA MOLL	1	2 grups	1 centre

6.4. Pla de treball per al curs 2025/26

El pla de treball s'organitza tenint en compte el Cronograma de Processos per al present curs (punt 2) i, en línies generals, es divideix en tres etapes: els processos administratius per a la posada en marxa del programa (sol·licitud de participació dels centres, assignació de grups, proves d'anivellació i

matriculació de l'alumnat), la fase de tutorització (visites als centres, acompanyament en el procés d'aprenentatge durant el curs) i el procés de realització de les proves per a l'avaluació final.

En el mes de setembre la coordinadora del programa va fer una reunió informativa presencial amb el professorat de l'EOI participant al programa i una telemàtica amb el professorat dels centres on es va informar sobre les novetats del present curs, es va organitzar el pla de treball i es van resoldre els possibles dubtes.

CALENDARI DE PROCESSOS I FUNCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT DEL PROGRAMA EOIES, EOICEPA I EOIFP		RESPONSABLE
24 de setembre	Reunió informativa del programa 25/26 (professorat EOI)	Coordinadora
29 de setembre	Reunió informativa telemàtica del programa 25/26 (professorat centres admesos).	Coordinadora
A partir del 2 d'octubre: Posada en marxa del programa	Elaborar un pla de treball per a la programació general anual de l'EOI.	Coordinadora Equip directiu
	Organitzar la coordinació entre el professorat d'EOI i el professorat dels centres (fer arribar les dades de contacte del centre adjudicat als departaments).	Coordinadora
	Escriure mail de benvinguda i presa de contacte amb els centres que tenen adjudicats.	Professorat EOI
Del 7-17 Octubre: Procés d'anivellació	Enviar les proves d'anivellació als centres: documents PDF per alemany, francès i català; enllaç Test Online per a anglès i el full de càlcul dels resultats.	Coordinadora Caps de departament
	Orientar i donar les instruccions pertinents al professorat del centre per a dur a terme la prova d'anivellació i la configuració de grups.	Professorat EOI
A partir del 4 de novembre: Planificació del programa	Organitzar amb el professorat col·laborador l'inici i desenvolupament de les tutories.	Coordinadora
	Calendaritzar les dates de les visites i acordar-ne el contingut juntament amb el professorat dels centres. Donar suport especial al professorat que hi participa per primera vegada.	Professorat EOI
De novembre 2025 a maig 2026: Desenvolupament del programa	Orientar i donar informació sobre les trameses de material didàctic i d'avaluació i sobre els criteris de correcció de les proves de Producció i Coproducció de textos escrits i orals i de mediació lingüística. (Fer el seguiment del procés d'aprenentatge pel que fa als criteris d'avaluació a aplicar i	Coordinadora Professorat EOI

	facilitar exàmens-prova de caràcter orientatiu al llarg del curs).	
	Organitzar la coordinació entre el professorat d'EOI tutors del programa per a l'elaboració de material didàctic (trameses) i proves orientatives i d'avaluació.	Coordinadora Caps de departament
	Participar en l'elaboració del material didàctic (trameses) i proves d'avaluació sota la supervisió i planificació dels caps de departament. Planificar i realitzar una per trimestre als centres (més les proves d'avaluació orals finals) Donar suport al professorat dels centres adjudicats i fer el seguiment del desenvolupament del programa segons les necessitats de cada grup al llarg del curs.	Coordinadora Professorat EOI Caps de departament
	Coordinar la resolució d'incidències segons les directrius de la direcció de l'EOI i la direcció del centre col·laborador al llarg del curs.	Equip directiu Coordinadora
Maig, Juny i setembre: Proves d'avaluació	Organitzar la planificació i desenvolupament dels exàmens escrits i orals.	Equip directiu Coordinadora
	Coordinar la correcció de les proves escrites i la formació dels tribunals per a les proves orals amb els departaments.	Coordinadora
	Fer arribar les proves d'avaluació als centres (lliurament i recollida de carpetes). (si escau) Vigilar les proves escrites (si escau). Corregir les proves escrites de forma conjunta amb el professorat dels centres (segons els acords presos dins cada departament). Participar en els tribunals de les proves orals. Donar tota la informació i suport necessaris als centres i professors col·laboradors per a garantir el funcionament adequat del procés d'avaluació. Participar en la valoració i l'elaboració de la memòria final del programa (departaments i professorat dels centres). Signar les actes.	Coordinadora Caps de departament Professorat EOI
	Coordinar l'expedició de certificats i l'arxiu de notes.	Equip directiu Coordinadora
	Elaborar una memòria final del programa. (amb les aportacions del membre participants al programa)	Coordinadora

Per al present curs s'han marcat tres objectius principals tenint en compte els resultats, peticions i propostes del curs anterior:

- Oferir suport específic per a tots els processos administratius que hagin presentat més dificultats i millorar-ne l'organització i desenvolupament.
- Valorar les peticions del professorat dels centres participants i elaborar els materials que es considerin pertinents. Tots els departaments treballaran conjuntament per elaborar una breu guia per l'alumnat per entendre com ha de fer la tasca. La gui inclourà tasques de mediació resoltes de diferents nivells.
- Valorar la possibilitat de realitzar les proves finals i de certificació de tots els nivells i idiomes a les instal·lacions de l'EOI.

7. PLA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ (PMT) [DC030201]

OBJECTIU	ACCIONS PREVISTES	CALENDARI
1. Completar l'avaluació de la satisfacció de la comunitat educativa	- Dissenyar i administrar enquestes específiques per al personal administratiu .	Primer trimestre
	- Revisar les enquestes al professorat amb possibles ajustos segons resultats previs. - Dividir l'enquesta a l'alumnat: Qüestionari 1, sobre aspectes de funcionament i organització. Qüestionari 2, sobre aspectes pedagògics.	Primer trimestre
	- Administrar enquestes i recollir-ne els resultats.	Qüestionari 1 alumnat: desembre Qüestionari 2 alumnat: febrer Qüestionari professorat i PAS: 2n trimestre
	- Analitzar les dades i els resultats de les enquestes per identificar tendències, punts forts i àrees de millora, i elaborar un informe resum amb conclusions i recomanacions.	Abans del claustre següent a l'administració de l'enquesta.
2. Millorar la gestió documental i la qualitat dels documents del centre	- Revisar i completar la codificació dels documents.	Durant tot el curs
	- Organitzar la documentació dins del Google Drive del centre i revisar els accessos.	Durant tot el curs
3. Mantenir i reforçar la col·laboració amb la Xarxa d'EOI de Balears	- Participar en les sessions de la Xarxa.	Segons calendari de la Xarxa

ANNEXOS

Annex 1. Acta de la reunió de claustre amb aprovació de la PGA [17/10/2025]

Annex 2. Acta de la reunió del Consell Escolar amb aprovació de la PGA [... /10 /2025]