

SOL·LICITUD DE REVISIÓ D'EXAMEN

| | |
|--|--------------------------|
| Nom i llinatges: | DNI: |
| Alumnat: <input type="checkbox"/> oficial / <input type="checkbox"/> lliure | Idioma: |
| Nivell: | Data de l'examen: |

SOL·LICIT:

Revisar les parts següents de l'examen:

| | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Comprensió auditiva | <input type="checkbox"/> | Expressió escrita |
| <input type="checkbox"/> | Comprensió lectora | <input type="checkbox"/> | Expressió oral |
| <input type="checkbox"/> | Ús de la llengua | <input type="checkbox"/> | Tota la prova |

Indicau-les amb una creu.

[rúbrica]

Inca, d de 20

Aquesta sol·licitud s'ha de presentar a secretaria per un d'aquests dos procediments:

- a) Presencialment abans de les 20.30 h del mateix dia de la publicació de notes.
- b) Per correu electrònic (eoincasecretaria@gmail.com) abans de les 12.00 h del dia posterior al de la publicació de notes, indicant-hi, a l'assumpte, *sol·licitud de revisió de notes*.

Les sol·licituds rebudes fora de termini no seran ateses.