

PROCEDIMENT DE REVISIÓ D'EXAMEN

Per a la **revisió dels exàmens de certificació**, els alumnes interessats hauran d'emplenar la **sol·licitud de revisió** i lliurar-la a secretaria per un d'aquests dos procediments:

- a) presencialment abans de les 20.30 h del mateix dia de la publicació de notes.
- b) per correu electrònic (eoincasecretaria@gmail.com) abans de les 12.00 h del dia posterior al de la publicació de notes, indicant-hi, a l'assumpte, *sol·licitud de revisió de notes*. Les sol·licituds rebudes fora de termini no seran ateses.

La data i aula de revisió figuren al calendari de proves de certificació.

La direcció de l'EOI d'Inca